

## תקנון עמותה

### 1. פרק ראשון:

#### שם העמותה ומעמדה החוקי:

- א. שמה של העמותה הוא: "עצמה" – המרכז לאגודות ספורט עצמאיות.
- ב. מקום מושבה: רחוב ברנשטיין 7, כפר המכביה, רמת גן.
- ג. העמותה היא תאגיד רשום ע"פ חוק העמותות, תש"מ-1980 (להלן: "החוק").

### 2. פרק שני:

#### מטרות העמותה:

- 2.1 לאגד ולארגן אגודות ספורט עצמאיות, כהגדרתן בסעיף 1 לחוק הספורט, תשמ"ח-1998 (להלן: "אגודות הספורט").
- 2.2 לייצג את אגודות הספורט בפני רשויות ממשלתיות ו/או עירוניות ו/או ממלכתיות ו/או בפני כל גוף אחר בארץ ובחו"ל ו/או תאגידיים אשר ביקשו מהעמותה לייצגם בפני רשויות ממלכתיות, רשויות עירוניות, רשויות ספורט ורשויות או גופים אחרים בישראל ובחו"ל.
- 2.3 לפעול להשגת תקציבים, משאבים וכל סיוע אחר לאגודות הספורט לרבות מרשויות ממשלתיות או עירוניות ו/או ממלכתיות ו/או מכל רשות או גוף אחר.
- 2.4 לאפשר לאגודות הספורט להנות מזכויות וממעמד שווה לזכויות ולמעמד שמהם נהנות אגודות ספורט המשתייכות למרכזי ספורט אחרים וכל זאת מבלי לפגוע בעצמאותן המוחלטת ובאי תלותן בעמותה ומבלי לגרוע מחופש פעולה עצמאי בתחום הספורטיבי, הארגוני והתקציבי.
- 2.5 לקלוט ולהעניק תמיכה וסיוע לאגודות הספורט החברות במרכז ספורט אחר אשר מעוניינות להצטרף לעמותה מיוזמתן ומבלי לפגוע בעצמאותן, תוך מתן מעמד שווה וזהה לאגודות הספורט החברות זה מכבר בעמותה.
- 2.6 לשתף פעולה עם חברות ו/או עם אגודות ספורט ו/או עם אגודות ועמותות אחרות ו/או עם בתי ספר, מכללות, רשויות ממשלתיות ו/או כל גוף ציבורי אחר לרבות מרכזי ספורט אחרים ו/או גורמים אחרים בקשר להגשמת כל מטרה ממטרות העמותה, בישראל ובחו"ל.
- 2.7 לקדם, לטפח ולפתח ענפי ספורט בכלל וענפי ספורט עממיים בפרט.

- 2.8 לעודד את העוסקים בענפי הספורט בכלל ובספורט העממי בפרט, תוך ניסיון להנחיל את הספורט ולהפיצו לכלל האוכלוסייה במדינה.
- 2.9 לפעול לגיוס משאבים ואמצעים לקידום מטרות העמותה ובכלל זה לקבלת מענקים, תרומות, מתנות וכל מענק אחר לשם קידום מטרות העמותה.
- 2.10 להגדיל את משאבי העמותה ולחלקם לאגודות הספורט השונות המאוגדות בה.
- 2.11 לבצע כל פעולה שיש לה קשר ישיר ו/או עקיף לקידום ולהשגת מטרות העמותה.

### 3.

#### פרק שלישי:

#### סמכויות העמותה:

לשם ביצוען של המטרות הנזכרות בתקנה 2 לעיל תהיינה לעמותה הסמכויות הבאות:

- 3.1 לייצג ו/או להביא את דברן של אגודות ו/או תאגידיים אשר ביקשו מהעמותה לייצגם בפני רשויות ממלכתיות, רשויות עירוניות, רשויות ספורט ורשויות או גופים אחרים בישראל ובחו"ל.
- 3.2 לבצע כל פעולה משפטית לרבות להתקשר בחוזים ובהסכמים מכל סוג ומין לשם קידום מטרות העמותה ולהופיע כתובעת ו/או כנתבעת בכל הליך משפטי ו/או אחר ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לרכוש, לחכור, לשכור, לבנות, להקים, לרהט, לשנות, לשפץ, להחזיק אך להעביר, להחליף, לארגן, לנהל ולפקח על כל נכס מיטלטלין ומקרקעין (להלן: "הנכסים") אשר יש בהם כדי לקדם במישרין או בעקיפין את מטרות העמותה ובמיוחד למכור, לממש, את הנכסים באופן שיביא רווחים שיושקעו בדרך היעילה ביותר שתבטיח את קידום מטרות העמותה ובאופן שיקבע ע"י העמותה.
- 3.3 להופיע בפני משרדי הממשלה, רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אחרים כקונה, שוכר, חוכר, ממשכן, מוכר, משכיר, מחכיר של הנכסים, ולעשות כל פעולה חוקית אחרת בהתאם למטרות העמותה וכן לייפות את כוחם של עורכי הדין של העמותה לבצע הפעולות הנ"ל.
- 3.4 לקבל ו/או להסדיר כל עניין הקשור להלוואות, מתנות, תרומות, מענקים, הקצבות, ירושות, עזבונויות, שעבודים, תשלומים וכל תמיכות אחרות ממוסדות עירוניים, ממשלתיים, פרטיים ו/או אחרים המוענקים לאגודות הספורט ולשם כך להשתמש בכל האמצעים החוקיים הנדרשים לדעת העמותה.
- 3.5 לקבל ולשלם כספים, לחתום על שטרי חוב, שיקים והתחייבויות מכל המינים, לפתוח, להחזיק ולנהל חשבונות בבנק או בבנקים ובמוסדות כספיים אחרים ולעשות את כל הפעולות הבנקאיות הדרושות לשם קיומה וניהולה התקין של העמותה.

- 3.6 להקים, לאגד, לנהל, להתמזג, להצטרף או לשתף פעולה עם עמותה, קרן או כל גורם אחר שמטרותיהם זהות או דומות למטרות העמותה.
- 3.7 לחתום, להסב, לנכות, להעביר, להמחות, להוציא ולסחור בכל דרך אחרת בכל שטרי החוב, החליפין וכן שטרות ומסמכים אחרים סחירים או לא סחירים מכל סוג שהוא בשם העמותה.
- 3.8 לבצע את כל הפעולות הדרושות לשם קידום מטרות העמותה.
- 3.9 לבצע ולהוציא לפועל את כל אותם הדברים אשר לדעת הוועד דרושים כדי לתת תוקף, לשמור, לסייע, לקדם במישרין ו/או בעקיפין את יישומן של מטרות העמותה.

#### 4.

#### פרק רביעי:

#### אמצעים כספיים:

- 4.1 העמותה מתחייבת כי תרומות אשר יתקבלו כנגד קבלות על תרומות מכוח סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, לא יועברו ו/או ייתרמו לגופים שאינם מוסדות ציבור לפי הסעיף האמור.
- 4.2 העמותה מתחייבת לנהל רישום נפרד של כל הכנסותיה והוצאותיה בכל הנוגע לתרומות מכוח סעיף 46 כאמור לעיל.
- 4.3 הכספים הדרושים לשם ביצוע פעולות העמותה וקידום מטרותיה יהיו כמפורט להלן:
- 4.3.1 תרומות, מענקים, תקציבים, עזבונות, ירושות ומתנות, בין אם בכסף ובין אם בשווה כסף, שיועברו לעמותה מעת לעת מחברים של העמותה וכן ממי שאינם חברים בה.
- 4.3.2 הכנסות העמותה.
- 4.3.3 הקצבות של מוסדות ממשלתיים, תנועתיים, עירוניים וציבוריים.
- 4.3.4 הלוואות מגופים שונים.
- 4.3.5 הכנסות מהשקעות כלשהן, אשר יבוצעו ע"י העמותה או מניצול אחר של משאביה.

#### 5.

#### פרק חמישי:

#### חברות בעמותה:

חברי העמותה הם:

- 5.1 החברים הרשומים בפנקס החברים שמנהלת העמותה.

- 5.2 מס' החברים בעמותה יהיה בלתי מוגבל, אך לא יפחת משבעה.
- 5.3 חברות בעמותה אינה ניתנת להעברה ואינה ניתנת להעברה בירושה.
- 5.4 אדם המעוניין להיות חבר בעמותה יגיש לועד בקשה בזו הלשון: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (עמותת עצמה) מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- 5.5 ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד, סירב הועד לקבל את המבקש כחבר בעמותה, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.
- 5.6 כל אדם אשר נתקבל כחבר בעמותה ע"י הועד לאחר שהגיש בקשה להתקבל כחבר.

המונח "אדם" בסעיף 5 זה יכלול כל אדם בגיר וכל תאגיד.

## 6.

### פרק שישי:

### זכויות וחובות החברים:

- 6.1 כל חבר יקיים את תקנות העמותה וינהג על פי הן ועל פי החלטות כלשהן של האסיפה הכללית של העמותה ו/או של ועד העמותה.
- 6.2 כל חבר יהיה רשאי להשתתף ולהצביע באסיפות הכלליות של חברי העמותה ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה. כל חבר יהיה רשאי לבחור ולהיבחר לועד ולועדת הביקורת של העמותה. כל חבר יהיה רשאי להציע את נציגו ו/או כל אדם אחר לתפקיד כלשהו בארגון כלשהו של העמותה לרבות הועד, ובמידה ויבחר, יהיה רשאי להחזיק בתפקיד זה, בתנאי שהוא חבר העמותה או נציג תאגיד שישמש כחבר העמותה.
- 6.3 חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה ולהנות משירותיה.
- 6.4 הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יושת על החברים.
- 6.5 פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.
- 6.6 לאף חבר לא תהיה זכות להשתתף או להיות זכאי לנכסים או לרכוש נכס כלשהו של העמותה, בין אם תוך תקופת היותו חבר ובין אם חדל להיות חבר.

**7. פרק שביעי:**

**פקיעת החברות:**

7.1 החברות בעמותה פוקעת :

7.1.1 במות החבר, או בהכרזתו כפושט רגל או באבחוננו כחולה נפש.

7.1.2 במקרה שהחבר הינו תאגיד, עם פרוקו או חסולו של התאגיד בצורה אחרת.

7.1.3 בפרישתו מן העמותה ובלבד שהודעת הפרישה תינתן לועד 30 יום מראש.

7.1.4 בהוצאתו מן העמותה.

7.2 האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט, ברוב של 75% מחברי העמותה, על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים :

7.2.1 החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.

7.2.2 החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה כלשהי של האסיפה הכללית.

7.2.3 החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.

7.2.4 החבר הורשע בשל עבירה שיש עימה קלון או במקרה של הפרעה נפשית.

7.2.5 החבר לא הופיע לשלוש ישיבות רצופות של האסיפה הכללית אליהן הוזמן כדין. ביחס לחברי העמותה שהם חברי הועד, האמור יחול גם על אי הופעה לשלוש ישיבות רצופות של הועד.

7.3 האסיפה הכללית רשאית להפסיק, זמנית, עד כינוס האסיפה הכללית הבאה, את פעולתו של החבר עד שתתקבל החלטה סופית בעניינו על ידי האסיפה הכללית, שתוכל להפסיק את חברותו לצמיתות בשל כל הטעמים המנויים לעיל.

7.4 חבר לא יוצא מהטעמים האמורים בתקנות משנה 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 או 7.2.5, אלא לאחר שהועד התרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

7.5 חבר לא יוצא לפי סעיף קטן 7.2.1 - 7.2.3 או 7.2.5, אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו.

**8. פרק שמיני:  
מתן ההודעה לחבר**

הזמנה, דרישה, התראה, והודעה אחרת של העמותה לחבר, יינתנו בכתב ויימסרו לו ביד או בדואר אל מענו הרשום בפנקס החברים. לפי בקשת החבר בכתב, תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

**9. פרק תשיעי:  
מוסדות העמותה**

9.1 ועד העמותה.

9.2 ועדת ביקורת או גוף מבקר.

9.3 ועדות העמותה ומועצה מייעצת.

9.4 האסיפה הכללית.

**10. פרק עשירי:  
האסיפה הכללית - זמן ומקום**

יומה, שעתה, ומיקומה של האסיפה כללית יקבעו בידי הועד.

**11. פרק אחד עשר:  
הזמנה**

ההודעה על אסיפה כללית רגילה או על אסיפה כללית שלא מן המניין תשלח או תנתן לכל חבר ע"י הועד או ע"י יו"ר הועד לפחות 14 ימים לפני התאריך שבו תתקיים האסיפה. ההזמנה תציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. למרות האמור לעיל, חברי העמותה יהיו רשאים לוותר על הצורך בקבלת ההודעה האמורה. במקרה כזה אסיפה זו תחשב כאילו זומנה כדין למרות העדר ההזמנה הנ"ל. ההזמנה תציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

**12. פרק שנים עשר:  
האסיפה הכללית של העמותה**

12.1 האסיפות הכלליות הן רגילות או אסיפות כלליות שלא מן המניין.

12.2 אסיפה כללית רגילה של העמותה, תתקיים לפחות אחת לשנה קלנדרית בתאריך שלא יאוחר מחלוף 15 חודשים מתאריך האסיפה הכללית הרגילה הקודמת.

12.3 העניינים הבאים יועמדו על סדר יומה של האסיפה הכללית הרגילה וידונו בהם שם :

12.3.1 דיון בדו"ח הפעולות של הועד בשנה הנדונה ודיון בדוחות הכספיים שיוגשו לאסיפה. קביעת העקרונות להנחיות הפעולות של העמותה בשנה הבאה ואישור תקציב שיוגש לפעולות אלה.

12.3.2 בחירת ועד.

12.3.3 בחירת ועדת ביקורת או גוף מבקר.

12.3.4 בחירת רואה חשבון וקביעת שכרו.

12.3.5 אישור ושינוי תקנון העמותה.

12.3.6 כל עניין אחר שהועד או יו"ר הועד החליטו להביא בפני האסיפה הכללית ובלבד שענין זה צוין בהזמנה כאמור בסעיף 11 לעיל.

12.3.7 אסיפה כללית שלא מן המניין, תכונס בהחלטת הועד לאחר קבלת דרישה בכתב של אחד הגורמים הבאים :

12.3.7.1 ועדת הביקורת.

12.3.7.2 עשירית מבין חברי העמותה.

12.3.7.3 הגוף המבקר.

12.3.8 לא כינס הועד את האסיפה הכללית, בחלוף 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה לפי סעיף

12.3.7 לעיל, רשאים הדורשים לכנסה בעצמם ובלבד שהאסיפה תתקיים תוך שלושה

חודשים מהיום שבו הוגשה הדרישה כאמור; האסיפה תכונס באותו האופן שבו

מכונסות אסיפות בידי הועד, במידת האפשר.

## **13. פרק שלוש עשרה:**

### **הדיונים באסיפות הכלליות:**

13.1 אין לדון ולקבל החלטות באסיפה כללית שלא מן המניין, אלא רק באותם הנושאים שלשמן נקראה, בכפוף להוראת ס' 28 לחוק העמותות.

- 13.2 אסיפה כללית רגילה לא תיפתח אם לא נכחו בה בעצמם לפחות 51% מחברי האסיפה (להלן: "המניין החוקי"). מנין חוקי יהיה אם נוכחים בעצמם לפחות 51% מחברי האסיפה.
- 13.3 לא התכנס המניין החוקי תוך חצי שעה מהמועד הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא כל צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום (להלן: "האסיפה הנדחית"). באסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 13.4 כל חבר יהיה רשאי להשתתף באסיפות הכלליות של העמותה בעצמו ובמקרה של תאגיד ע"י נציגו המוסמך ע"פ הודעת מורשי החתימה של התאגיד.
- 13.5 העמותה תשלח לחברי העמותה שיודיעו שאין בכוונתם או ביכולתם להשתתף באסיפה, בדואר או בפקס, נוסח של כתב הצבעה.
- 13.6 חבר העמותה המעוניין להצביע בכתב כאמור, יודיע על כך לעמותה מראש וימסור את כתב ההצבעה לעמותה או ישלח לה אותו בדואר רשום, כך שכתב ההצבעה יגיע למשרדה של העמותה לא יאוחר מארבעים ושמונה שעות לפני מועד כינוס האסיפה הכללית.
- 13.7 כתב ההצבעה יהא מורכב משני חלקים. חלקו הראשון יכלול פרטים אלה כסדרם:
- (1) שמה של העמותה.
  - (2) סוג האסיפה הכללית, המועד והמקום לכינוסה.
  - (3) פירוט סביר של כל נושא שבסדר היום. לצד כל אחד מן הנושאים יינתן תיאור טבעי של הנושא, תוך פירוט העובדות העיקריות הדרושות כדי להבין לאשורו כל עניין הטעון הצבעה באסיפה הכללית, ויובא נוסח של כל החלטה מוצעת או תיאור תמציתי של עיקריה.
  - (4) המקום ושעות שניתן לעיין בהם בנוסח המלא של ההחלטות המוצעות.
  - (5) הרוב הדרוש לקבלת החלטה באסיפה הכללית בכל אחד מן הנושאים שעל סדר היום.
  - (6) ציון כי יש להמציא את כתב ההצבעה לעמותה עד ארבעים ושמונה שעות לפני מועד ההצבעה.
- 13.8 חבר עמותה רשאי, עד למועד תחילת האסיפה, למשוך את כתב ההצבעה או לבטל את הצבעתו. עשה כאמור, יהא חבר העמותה רשאי להצביע אם בפועל נוכח באסיפה הכללית.
- 13.9 סדר היום הן של כל אסיפה כללית הן רגילה והן של אסיפה שלא מן המניין יקבע ע"י יו"ר הוועד. למרות האמור, האסיפה הכללית תהיה רשאית לדון בנושא שלא הופיע בסדר היום ובלבד שלא תיערך הצבעה בנושא הנ"ל.



13.10 בכל אסיפה כללית, יו"ר הועד יכהן כיו"ר קבוע של האסיפה. אם יו"ר הועד לא ירצה להיות יו"ר של אסיפה כללית או אם לא ישתתף מסיבה כלשהי באסיפה כללית, האסיפה תהיה רשאית לבחור בחבר אחר מבין חברי העמותה לכהן כיו"ר באסיפה הנדונה.

13.11 יו"ר הועד ימנה מזכיר אשר ינהל את פרוטוקול האסיפה. הפרוטוקול ייחתם בידי יו"ר האסיפה ומשנחתם בידו יהווה ראיה לכאורה לכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

13.12 ההצבעה באסיפות הכלליות תהיה בהרמת ידיים, אך כל חבר יהיה רשאי לדרוש שההצבעה תהיה בקלפי ובמקרה זה יוכרע העניין שהועמד להצבעה ע"י הצבעה בקלפי.

13.13 לכל חבר המשתתף באסיפה הכללית, יהיה קול אחד.

13.14 רשימה בספר הפרטיכלים הקובעת איזה החלטה התקבלה בפה אחד או ברוב מסוים, תשמש הוכחה לאמיתות העובדה בלא צורך בראיה נוספת לכך. על כל הפרטיכלים של כל אסיפה יחתמו יו"ר העמותה או יו"ר האסיפה.

13.15 כל העניינים שיעמדו להצבעה באסיפה פרט לעניינים המפורטים בסעיף 13.16 להלן, יוכרעו ע"פ רוב הקולות שהצביעו באסיפה. במקרה של שיוויון קולות יהיה ליו"ר קול נוסף מכריע.

13.16 העניינים המפורטים להלן ידרשו הצבעה של רוב מיוחס של חברי העמותה:

13.16.1 תקונים של תקנון העמותה – 75% מחברי העמותה.

13.16.2 פרוק העמותה – ע"פ סעיף 43 (א) לחוק העמותות, תש"ס-1980.

13.16.3 הוצאת חבר מן העמותה – 75% מחברי העמותה.

13.17 יו"ר האסיפה רשאי לדחות את המשך האסיפה לתאריך אחר אם נתבקש לעשות כן ע"י רוב החברים הנוכחים בישיבה. הודעה על כך תישלח אל כל חברי העמותה שאינם נוכחים באסיפה.

#### **14. פרק ארבעה עשר:**

#### **תפקיד הועד (ההנהלה)**

14.1 להוציא לפועל וליישם את כל ההחלטות של האסיפות הכלליות של העמותה וכן לנהל את העמותה וענייניה.

14.2 לבחור אחד מבין חברי הועד לתפקיד יו"ר קבוע של הועד והוא יכהן כיו"ר בכל ישיבות הועד.

14.3 להתוות את דרכי הפעולה של העמותה לרבות בכל הנוגע לתחומים מינהליים, התקשוריות עם צדדים שלישיים, פעולות ציבוריות וכו'.

14.4 להפעיל את העמותה ע"פ מטרות העמותה והוראות תקנון זה.

14.5 לבצע את מטרות העמותה.

14.6 לבצע את תפקידי העמותה בהתאם לסמכויותיה המפורטות בסעיף 3 לעיל.

14.7 למנות בעלי תפקידים של העמותה בתשלום או ללא תשלום.

14.8 לייצג את העמותה כלפי כל הגורמים השונים ובין היתר בפני רשויות, מוסדות וגופים אחרים.

14.9 לחתום בשמה של העמותה על כל חוזה, הסדר, התחייבות וכל מסמך אחר בהתאם לזכויות החתימה כדלקמן: החתומים ע"י העמותה או המוצאים בשמה, יהיו חתומים ע"י בני אדם כאלה אשר הועד יקבע מעת לעת, ובלבד שיהיו מבין חברי העמותה ו/או נושאי משרה בה, וכן ישאו הם את חותמת העמותה. חתימה שתחייב את העמותה תהיה חתימת מי שזהותו תקבע ע"י הועד מעת לעת, ובלבד שהוא יהיה חבר העמותה או בעל תפקיד בה. חתימתו של מורשה החתימה תלווה בחותמת של העמותה. על אף האמור לעיל, החתימה שתחייב את העמותה בכל הנוגע לענייניה הכספיים של העמותה בלבד תהיה חתימה ע"י 2 מורשי חתימה שזהותם תקבע ע"י הועד מעת לעת, ובלבד שלפחות אחד מהם יהיה חבר העמותה (והשני – חבר העמותה או בעל תפקיד בה) ושהם אינם קרובי משפחה מדרגה ראשונה ביניהם. חתימתם תלווה בחותמת של העמותה.

14.10 לקבוע לעצמו את סדרי הדיונים האופן שבו הוא יבצע את תפקידיו כפוף תמיד להוראות תקנות אלה.

14.11 מנהלי העמותה לא יהיו זכאים להנות מנכסים ו/או מרכוש ו/או מרווחים מכל סוג שהוא של העמותה, בין אם בתוך תקופת היותם מנהלים בעמותה ובין אם חדלו לכהן כמנהלים בעמותה.

## **15. פרק חמישה עשר :**

### **הועד – מנין :**

15.1 הועד יהיה מורכב ממספר של חברים כפי שהאסיפה הכללית של העמותה תקבע מעת לעת בתנאי שמספרם לא יפחת מ-2 (שניים). כל עוד לא קבעה האסיפה הכללית אחרת, יהיה מספר חברי הועד המירבי תשעה (9).

15.2 לא יתקיים כל דיון בישיבת ועד כלשהי, אלא אם לא נכחו בה בעצמם לפחות 51% מחברי הועד.

15.3 חבר ועד רשאי להשתתף בישיבות הועד באופן אישי בלבד.

## **16. פרק ששה עשר:**

### **בחירות לועד:**

16.1 חברי הועד יבחרו, אחת לשלוש שנים, באסיפה הכללית הרגילה של העמותה מבין חברי העמותה והם יכהנו בתפקידים עד לבחירתו של ועד חדש ע"י האסיפה הכללית הרגילה שלאחריה. אסיפה כללית רגילה רשאית, ע"י החלטה רגילה, להעביר מתפקידו כל חבר ועד לפני הבחירה של ועד חדש. כמו כן, תהיה רשאית האסיפה הכללית לבחור בחבר אחר במקומו של החבר שהועבר מתפקידו. חבר הועד החדש יכהן בתפקידו עד לקיומה של האסיפה הכללית הרגילה הבאה שבה נבחרים חברי הועד.

16.2 עם תום תקופת כהונתם, יהיו חברי הועד יהיו רשאים להבחר פעם נוספת ע"י האסיפה הכללית ולכהן כחברי ועד תקופת כהונה נוספת.

16.3 לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר ועד וכחבר הגוף המבקר או ועדת הביקורת.

### **16.4 לא יכהן כחבר ועד:**

16.4.1 המשרת את העמותה בשכר.

16.4.2 מי שאינו חבר בעמותה.

## **17. פרק שבעה עשר:**

### **יו"ר הועד**

17.1 הועד יבחר באחד מבין חבריו להיות יו"ר קבוע של הועד והוא יכהן במשך שלוש (3) שנים כיו"ר בכל ישיבות הועד. עם תום תקופת כהונתו יבחר יו"ר חדש מבין חברי ועד העמותה. היו"ר היוצא רשאי להבחר לתקופות כהונה נוספות, בנות שלוש שנים כל אחת, בהצבעה ברוב של 60% מהקולות של חברי הועד לפחות.

17.2 אם היו"ר הקבוע לא ישתתף בישיבות הועד, יבחר הועד חבר אחד מבין הנוכחים בישיבה לשבת בראש הישיבה הנדונה.

17.3 יו"ר הועד הוא חבר העמותה.

17.4 היו"ר רשאי להתפטר מתפקידו על ידי הגשת הודעת תפטרות בכתב בישיבה שבה כונס ועד העמותה.

**18. פרק שמונה עשר:**

**החלטות**

כל העניינים שיובאו לפני הועד יוכרעו בהצבעה כשלכל חבר ועד קול אחד. כל העניינים שיועמדו להצבעה יוכרעו ברוב דעות של חברי הועד המשתתפים באסיפה, באופן אישי בלבד.

**19. פרק תשעה עשר:**

**פקיעת חברות בועד**

החברות בועד פוקעת בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

19.1 חבר ועד התפטר מחברותו בועד. חבר ועד יתפטר מחברותו בועד ע"י הודעה בכתב מופנית לועד. התפטרות תכנס לתוקפה משתגיע למשרד הרשום של העמותה.

19.2 חבר ועד נפטר.

19.3 חבר ועד הוחלף ע"פ הוראות סעיף 16.1 לעיל.

19.4 חבר ועד חדל להיות חבר העמותה או חדל להיות נציג התאגיד, שולחו או התאגיד חדל להיות חבר בעמותה ומאותה עת. למרות האמור בס"ק זה, אם השתתף החבר בפעולות הועד ובתהליך קבלת החלטותיו בשל העובדה לפיה לא נמסר לועד כי פקעה חברותו, לא יהיה בכך כדי לפגוע ו/או לגרוע באופן כלשהו בהחלטות שנתקבלו עקב השתתפותו והצבעתו.

19.5 האסיפה הכללית רשאית להוציא כל חבר מחברות בועד עקב אי התאמה ובלבד שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו.

**20. פרק עשרים:**

**ועדות העמותה:**

20.1 הועד רשאי לבחור בוועדות קבועות ובוועדות זמניות לשם ייעוץ לוועד ומתן המלצות.

20.2 הועד רשאי למנות חבריו בוועדות להחליפם ולמנותם בחזרה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

20.3 הועדות תתכנסנה במועדים שיקבעו על ידו.

20.4 רוב חברי הועדה יהיו קוורום חוקי.

## **21. פרק עשרים ואחד:**

### **ועדת ביקורת או הגוף המבקר**

- 21.1 האסיפה הכללית הרגילה של העמותה תמנה ועדת ביקורת ו/או גוף מבקר כמשמעותם בחוק העמותות תש"מ-1980.
- 21.2 לא יכהן אדם בוועדת ביקורת או בגוף המבקר כל עוד הוא חבר בוועד.
- 21.3 לא יכהן כחבר הגוף המבקר מי שמספק שירותים לעמותה בשכר.
- 21.4 במסגרת פעילותם, ועדת הביקורת או הגוף המבקר יבדקו, בין היתר, את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר שבה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה ויביאו לפני הוועד את המלצותיהם לעניין אישור הדו"ח הכספי של העמותה.

## **22. פרק עשרים ושניים:**

### **מועצה מייעצת**

ועד העמותה רשאי להקים מועצה מייעצת (להלן: "המועצה") שתורכב מחברים שאינם חברים בוועד העמותה. עקרונות המועצה, דרכי פעולתה וכד' יופיעו במסמך שתכין המועצה.

## **23. פרק עשרים ושלושה**

### **פירוק:**

- 23.1 פירוק העמותה יהיה בהתאם לאמור בסעיף 43 (א) לחוק העמותות, תש"ס-1980.
- 23.2 נשארו נכסים לאחר פירוק העמותה ולאחר שנפרעו כל חובותיה במלואם, יעברו נכסים אלה, לעמותות או מוסדות ציבוריים אחרים, כמשמעותם בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה ואשר מטרותיהם דומות למטרות העמותה והאוסרים על חלוקת הכנסותיהם ורכושם בין חבריהם.
- 23.3 זהות העמותה או העמותות, המוסד ו/או המוסדות האחרים האמורים, יקבעו על ידי האסיפה הכללית הרגילה בעת או בטרם מועד חיסול העמותה. אם ובמידה ולא תהיה אפשרות לתת תוקף להוראות אלה ייתרמו הנכסים לעיל למטרות צדקה.

## 24. פרק עשרים וארבעה:

### ביטוח ושיפוי:

24.1 בכפוף לסעיפים 261 ו-263 לחוק החברות, תשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") העמותה תהא רשאית להתקשר, לאחר קבלת אישור האסיפה הכללית, בחוזה לביטוח אחריותם של כל נושאי המשרה ו/או בעלי תפקידים ו/או חברי עמותה ו/או מנהלים ו/או חברי ועד ו/או ועדת ביקורת ו/או חברי האסיפה הכללית בעמותה (להלן: "נושא משרה") כולם או מקצתם.

24.3 העמותה תהיה רשאית, בכפוף לכל דין (לרבות סעיף 345 לחוק החברות) ואישור האסיפה הכללית, לשפות נושא משרה בה בדיעבד בשל חבות או הוצאה כמפורט להלן, שהוטלה עליו או שהוציא עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה:

24.3.1 חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק-דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר על ידי בית משפט;

24.3.2 הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא עקב חקירה או הליך שהתנהל נגדו בידי רשות המוסמכת לנהל חקירה או הליך, ואשר הסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו ומבלי שהוטלה עליו חבות כספית כחלופה להליך פלילי, או שהסתיים ללא הגשת כתב אישום נגדו אך בהטלת חבות כספית כחלופה להליך פלילי בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית או בקשר לעיצום כספי;

24.3.3 הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך-דין, שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי העמותה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית;

24.3.4 כל חבות או הוצאה אחרת שהוטלה עליו או שהוציא, עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, אשר ניתן לשפות בגינן על פי הוראות כל דין.

24.4 כן רשאית העמותה, בכפוף לכל דין ואישור האסיפה הכללית, להתחייב מראש כלפי נושא משרה לשפותו בגין חבות או הוצאה כמפורט בתקנות 24.3.1-24.3.4 לעיל, ובלבד שההתחייבות לשיפוי תוגבל לאירועים שלדעת הוועד המנהל צפויים לאור פעילות העמותה בפועל בעת מתן ההתחייבות לשיפוי וכן לסכום או לאמת מידה שהוועד המנהל קבע כי הם סבירים בנסיבות העניין, ושבהתחייבות לשיפוי יצוינו האירועים שלדעת הוועד המנהל צפויים לאור פעילות העמותה בפועל בעת מתן ההתחייבות וכן הסכום או אמת המידה אשר הוועד המנהל קבע כי הם סבירים בנסיבות העניין.

24.5 אין בהוראות דלעיל כדי להגביל את העמותה בכל דרך שהיא לעניין התקשרותה בחוזה ביטוח, פטור או שיפוי בקשר למי שאינם נושאי משרה בעמותה, לרבות עובדים, קבלנים או יועצים של העמותה שאינם נושאי משרה בה ובקשר לנושאי משרה בעמותה, ככל שהביטוח, הפטור או השיפוי אינם אסורים על פי כל דין.

**25. פרק עשרים חמישה:**

**שונות:**

העמותה תנהל את הפנקסים הבאים :

- |      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 25.1 | פנקס חברים.                          |
| 25.2 | פנקס חברי הועד.                      |
| 25.3 | ספר פרוטוקולים של האסיפות הכלליות.   |
| 25.4 | תיקים להתכתבות ופעילות העמותה.       |
| 25.5 | ספר פרוטוקולים של ישיבות ועד העמותה. |

**26. פרק עשרים ושישה:**

**כללי:**

הודעות לחברי העמותה וכן לחברי הועד יכולות להשלח בכתב (לרבות דוא"ל) או להמסר ביד או בדואר רשום לכתובת שהחבר נתן לעמותה או ע"י אמצעי תקשורת אחרים שעליהם יחליט הועד מעת לעת.